



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI VECCHIANO DI DIRIGENTE DEL SETTORE N. 2 EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 05/02/2018 con oggetto: “PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020 – PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2018”;

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014;

Visto il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, approvato con delibera G.M 155/2010 e ss.mm.ii.

Vista la propria Determinazione n. 36 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss. mm. e ii.) di Dirigente del Settore n. 2 “Pianificazione, Sviluppo e Servizi sul Territorio” .

Afferiscono al Settore II i seguenti servizi:

- Pianificazione Governo e Sviluppo del territorio
- Polizia Municipale
- LL.PP. -Patrimonio e servizi – Protezione civile

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico.

Inoltre, al candidato si richiede:

- comprovata esperienza nella realizzazione di obiettivi strategici;
- comprovata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organismi istituzionali;
- esercizio di funzioni di leadership, autonomia e capacità di iniziativa;
- capacità di orientamento ai risultati e di operare in modo strutturato e per obiettivi, conoscenza ed



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

esperienze nell'ambito dei sistemi di programmazione e controllo di gestione;

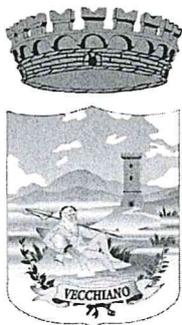
- conoscenza ed esperienza dei sistemi di gestione per la qualità e della gestione per processi;
- esperienza pluriennale e capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate.

Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono: identificazione dei fabbisogni, valutazione, gestione ordinaria, cura delle relazioni sindacali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;;
 - b) godimento dei diritti civili e politici attivo;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
 - d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - f) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/13 al momento dell'assunzione in servizio, né in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, come integrato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - i) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o equipollenti
- oppure**
- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 o di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04 equiparati ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233.
- l) Esperienza di servizio (è richiesto il possesso di almeno una delle seguenti esperienze, anche non



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

cumulabili):

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso dei titoli di studio indicati al punto i), con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti dei titoli di studio indicati al punto i), ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei titoli di studio indicati al punto i. e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto i);
- essere cittadini italiani, muniti dei titoli di studio indicati al punto i) ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno cinque anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso dei titoli indicati al punto i)

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto e dovranno essere dichiarati dai candidati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento del servizio, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso. Il candidato che si trovi nella sopra indicata condizione è tenuto a contattare, immediatamente dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, il seguente numero telefonico: 050859629

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, **ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs 267/2000, avrà durata fino al termine del mandato sindacale** e sarà regolato dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali.



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

DATA E SEDE COLLOQUIO

I colloqui avranno inizio alle ore 10:00 del 23 maggio 2018 presso la sala consiliare del Comune di Vecchiano, situata in via G.B. Barsuglia

In ogni caso la data dei colloqui potrà essere modificata in dipendenza di esigenze funzionali dell'Amministrazione o della Commissione esaminatrice.

Tutte le informazioni riguardanti il presente avviso, in particolare in merito all'ammissione, all'eventuale cambiamento della data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.vecchiano.pisa.it); non saranno inviate comunicazioni scritte. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno sopraindicato si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

I valori delle retribuzioni di posizione e di risultato sono stabiliti in base alla capienza del fondo, costituito nei limiti di legge e di contratto, al sistema di pesatura vigente nell'Ente ed alle decisioni dell'Amministrazione in merito alla retribuzione di risultato.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. La domanda, **pena la non ammissione alla procedura**, dovrà



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

essere sottoscritta con firma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto **con firma autografa a pena di esclusione** dall'interessato, e circostanziato in modo tale da consentirne la disamina da parte della Commissione e la verifica di quanto richiesto col presente avviso; il curriculum deve fornire indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale e di studio, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, eventuali collaborazioni e pubblicazioni e quanto altro utile per la valutazione;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro le ore 12,30 di Venerdì 4 maggio 2018 pena esclusione, al Comune di Vecchiano, via G.B. Barsuglia n.182, 56019 Vecchiano (Pi).con le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e anche il Martedì dalle 15,00 alle 17,30 e il Giovedì dalle 14,30 alle 16,30);

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento **da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione** (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO DIRIGENTE SETTORE 2”**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata

- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.):** comune.vecchiano@postacert.toscana.it

In caso di invio per PEC, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato PDF, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'oggetto della PEC deve essere: **“CONTIENE DOMANDA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO DIRIGENTE SETTORE 2”**.

CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e di un colloquio, entrambi effettuati a cura di apposita Commissione Esaminatrice

La commissione esaminerà, prioritariamente, il C.V. di ciascun candidato valutando, in particolare:

- l'esperienza nelle materie oggetto dell'incarico: saranno valutati, in particolare, anni di esperienza in funzioni dirigenziali e/o direttive, ulteriori rispetto a quelli per l'ammissione, valorizzando l'esperienza in tutte le funzioni del settore e in settori a struttura complessa: max 15 punti;

- la specifica professionalità nelle materie oggetto del colloquio: saranno valutati in particolare, conoscenze acquisite, pubblicazioni, docenze, consulenze, titoli post laurea: max 20 punti

Al curriculum potrà essere attribuito il punteggio massimo di p. 35 in totale

Successivamente i candidati dovranno sostenere un colloquio, finalizzato a verificare la loro esperienza e la specifica professionalità nelle materie sotto elencate, nonché le loro capacità manageriali in funzione del ruolo da ricoprire.

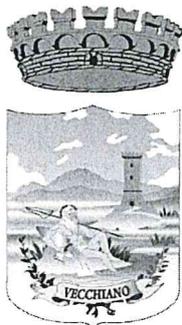
Materie del colloquio:

- diritto amministrativo;
- compiti e funzioni dirigenziali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego e organizzazione e gestione delle risorse umane;
- disciplina dei contratti e dei servizi pubblici;
- ordinamento degli enti locali;
- legislazione nazionale e regionale in tema di urbanistica, edilizia, opere pubbliche; legislazione in materia di gestione del patrimonio pubblico, tutela dell'ambiente e disciplina delle espropriazioni, normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, piani di emergenza e prevenzione incendi, edilizia scolastica, normativa in materia di efficienza energetica in edilizia, normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici e idrosanitari e delle barriere architettoniche, legislazione in tema di progettazione, implementazione e manutenzione del patrimonio storico- artistico, sportivo e stradale cittadino, degli impianti di pubblica illuminazione, dell'edilizia cimiteriale e del verde pubblico, legislazione in tema di controllo e repressione degli illeciti ambientali.

Nel corso del colloquio, il candidato potrà anche essere invitato ad esporre la soluzione di un caso pratico, che dimostri la sua abilità nella gestione delle relazioni umane, sia per mantenere una rete di contatti esterni, sia per gestire i propri collaboratori al fine di incoraggiarli al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione, che evidenzino capacità di leadership e di gestione dei conflitti

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio max di 65 punti

Alla fine della selezione la Commissione Esaminatrice dovrà individuare una rosa di max tre candidati da sottoporre al Sindaco cui spetta la prerogativa dell'affidamento dell'incarico.



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e gestione del personale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse o di non dare seguito alla selezione, qualora ne ravvisi l'opportunità.

Si comunica che:

- ogni ulteriore informazione verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo:

www.comune.vecchiano.pisa.it Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".

- sul sito sopra detto sarà disponibile anche il presente bando e relativi allegati

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi allo scrivente dott. Fulvio Spatarella, Segretario comunale e Responsabile del Settore I (Responsabile del procedimento) nei giorni di Lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12, oppure potranno:

- telefonare al seguente numero 050/859662

- inviare mail all'indirizzo: segretariocomunale@comune.vecchiano.pisa.it

N.B: Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la commissione valuti che nessun candidato sia idoneo alla posizione da ricoprire.

Vecchiano, 5 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Segretario comunale
dott. Fulvio Spatarella

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

AL SINDACO DEL COMUNE DI
VECCHIANO

Il sottoscritto/a _____ nato
a _____ il _____ residente
a _____
Via _____ n. telef. _____
Mail: _____
C.F.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore n. 2 ex art. 110, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza
_____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____ e di godere dei diritti
civili e politici
oppure: di non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;

3) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

4) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione
di _____ (per i cittadini italiani
soggetti a tale obbligo);

5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione per giusta causa (ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto
collettivo nazionale di lavoro);

6) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti
disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non
essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che
impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico
impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate
ed i procedimenti penali pendenti*):

7) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D.Lgs.
39/2013 al momento dell'assunzione in servizio, né in alcuna delle condizioni di inconferibilità
previste dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, come integrato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014;

8) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ rilasciato dal _____
con votazione di _____;

10) di essere in possesso della sotto specificata esperienza di servizio:

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione richiesta per i soli concorrenti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

12) di avere necessità, per sostenere la prova d'esame, del seguente ausilio _____ e di tempi aggiuntivi nella misura di _____ (precisazione richiesta per i candidati portatori di Handicap); titolo ex art. 5 D.P.R. 487/1994 _____

Il sottoscritto autorizza, inoltre ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 196/03, l'Amministrazione di Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito del procedimento concorsuale, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto la dizione "Trattamento dei dati personali".

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto **con firma autografa** contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale e di studio, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, eventuali collaborazioni e pubblicazioni e quanto altro utile per la valutazione;
- copia fotostatica di

(documento di identità in corso di validità)

Data _____

Firma